



BOGOTÁ D.C.

Yerson Fabian Delgadillo Paez <yerson.delgadillo@idartes.gov.co>

ACTUALIZACION DOCUMENTOS CONTRATACION 2026

Yerson Fabian Delgadillo Paez <yerson.delgadillo@idartes.gov.co>

6 de enero de 2026 a las 10:20

Para: Nelson Giovanni Acuna Rodriguez <nelson.acuna@idartes.gov.co>

Cc: Ana Gómez <ana.gomez@idartes.gov.co>, Monica Andrea Gonzalez Osorio <monica.gonzalez@idartes.gov.co>

Buen Día,

Teniendo en cuenta la Circular No. 003 del 2025 emitida por la Oficina Jurídica en donde se establecen los lineamientos generales para las contrataciones de prestación de servicios y apoyo a la gestión 2026 con ocasión al proceso electoral previsto (Ley de garantías), y con el fin de asegurar un proceso de contratación ágil y adecuado de personal a través del proyecto de inversión 8006, agradecemos que **se cargue en el drive dispuesto para ello la documentación que se enlista a continuación y la cual deberá cumplir con las siguientes instrucciones:**

- A. Los documentos deben ir numerados y nombrados tal como se enlistan.
- B. Los documentos deben estar organizados según su orientación (vertical u horizontal de acuerdo a la lectura).
- C. Deben estar organizados en orden cronológico en el caso de las certificaciones laborales o de estudio, del más antiguo al más reciente.
- D. No mezclar documentos de títulos o diplomas con certificados de cursos.
- E. Seguir las recomendaciones descritas para cada documento
- F. Los documentos deben ser legibles en formato PDF.
- G. Cuando se requiera la firma de un documento, esta puede ser digital escaneada, no es válido el nombre digitado.

A. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ SER CARGADA A MÁS TARDAR EL 06/01/2026.

Por favor actualizar:

3. LIBRETA MILITAR: Aportar documento legible y certificación de situación militar <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitaryCardCertificate>

- 9. Certificación de afiliación a salud (afiliación como independiente y vigente).
- 10. Certificación de afiliación a pensión (afiliación como independiente y vigente).
- 11. Carta de compromiso de afiliación a la ARL una vez se suscriba el contrato. Incluir el Nivel de riesgo.
- 15. Certificación de antecedentes Contraloría.
- 16. Certificación antecedentes Disciplinarios (según profesión).
- 21. Formato 83 de relación de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión – persona natural:

Actualizar el contrato con Idartes . CARGÓ DOS FORMATOS

- 24. Certificado de Registro de deudores Alimentarios Morosos – REDAM
- 26. Formato GJU-F-108 - Declaraciones Y Compromisos Sobre Actividades Delictivas versión 2

Por favor tener en cuenta que la documentación que se solicita en el presente numeral debe ser **GENERADA** y **CARGADA** en el drive en el mes ACTUAL. Esto teniendo en cuenta que corresponde en su mayoría a certificados de antecedentes los cuales deben estar vigentes a la fecha de remisión a la Oficina Jurídica para su respectiva verificación.

Atentamente

FABIAN DELGADILLO PAEZ
Abogado Contratista SAF